

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
 А. Р. Вафина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
 Л. Ф. Васильева
«24» марта 2021 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
протокол № 5 от «24» марта 2021 г.
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 2 от «17» марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
Приказ №8 от «24» марта 2021 г.

**Правила приема и порядок отбора детей
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального
искусства в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» НМР РТ**

г. Нижнекамск РТ
2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» НМР РТ (далее – ДМШ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145, Уставом МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. «Детская музыкальная школа № 5» (далее по тексту – ДМШ №5) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс ДМШ проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ.

1.4. Прием в ДМШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия.

1.6. При приеме детей в ДМШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность членов приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта «Детская музыкальная школа №5» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДМШ.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ.

2.2. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее 4-х недель).

2.3. Прием в ДМШ, в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства;
- фотографии ребенка (в качестве и формате, установленном учреждением).

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов.

4.3. Установленные в ДМШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле

обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты, по каждой из форм проведения отбора, объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в ДМШ, но не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Зачисление детей в ДМШ, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом директора ДМШ. (сроки приема документов, отбора детей каждая школа устанавливает самостоятельно).

VII. Формы отбора детей и их содержание . Система оценок.

7.1. Отбор детей проводится в форме прослушивания и собеседования, позволяющих определить наличие и уровень музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.).

7.2. Основными критериями отбора являются: *проверка музыкальных данных, общего развития и физических данных.*

Формы заданий для проверки музыкальных данных:

1. Музыкальный слух:

- исполнить знакомую песню (1-2 куплета);
- Правильно спеть с инструмента звуки в пределах октавы;
- определить на слух количество звуков, взятых на фортепиано – одна, две или три.

2. Чувство ритма:

- прохлопать предложенный ритмический рисунок – первым хлопает педагог, а ребенок должен повторить.

3. Память:

- запомнить и повторить небольшую попевку, из 5-10 звуков, включающих постепенное мелодическое движение, движение по звукам трезвучия (мажорного и минорного), мелодию с опеванием).

При оценивании учитывается *общее развитие* (рассказать, чем увлекается - определить круг его интересов, предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость).

Проверка **физических данных**, соответствующих исполнительским требованиям:

Общие требования для всех инструменталистов:

- Быстрота двигательных реакций;
- Природная гибкость мышц;
- послушность, ловкость и независимость пальцев;
- устойчивость пальцевых фаланг;
- широкая мягкая ладонь;
- наличие хороших подушечек на пальцах;

Специфические требования для обучения на разных отделах:

- объем легких (счет на выдох) - (для поступающих на вокальное и духовое отделения);
- чистота интонации, хорошие вокальные данные, артистизм - (для поступающих на вокальное отделение);
- выворотность кисти, сила и гибкость рук, хороший музыкальный слух – (для поступающих на инструмент скрипка);
- мышечная сила, крепость рук, пальцев и плечевого аппарата – (для поступающих на инструмент баян).

Система и критерии оценок творческих способностей, позволяющих определить необходимый уровень и имеющиеся навыки поступающих:

7.3. Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (слух, интонация, ритм и память). Суммарное количество полученных оценок соответствует количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов – 20.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведения заданного звука; воспроизведение заданного ритмического рисунка;

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки;

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка;

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок;

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей (законных представителей) и посторонних лиц.

7.4. По окончании вступительных испытаний заседают комиссия по отбору, где обсуждается каждая кандидатура, оцениваются музыкальные данные поступающих (см. Положение «Правила приема в МБУДО «ДМШ №5» НМР РТ.

7.5. В школу зачисляются дети, получившие на приёмных прослушиваниях наиболее высокие баллы, на основе которых производится конкурсный отбор.

VIII. Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей

8.1. Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в учреждения дополнительного образования детей (далее - учреждения).

8.2. Электронная регистрация заявлений о приеме детей в учреждения (далее - заявления) осуществляется в заявительном порядке в информационной системе «Электронное образование» путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее - реестр заявлений).

8.3. В качестве заявителей могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений. Заявление подается на обучение на конкретном отделении.

8.4. Объем предоставления муниципальных услуг учреждением определяется отраслевыми отделами и управления Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, в ведении которых находятся данные учреждения.

Порядок подачи заявлений

8.5. Заявления регистрируются в информационной системе «Электронное образование» (<https://edu.tatar.ru/logon>):

- заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;

- сотрудниками учреждений в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Правил. После регистрации заявления в информационной системе на экране появляется регистрационный номер заявления и пароль. Регистрационный номер и пароль необходимо сохранить. Просмотреть статус заявления можно на вкладке «Проверить статус». Иного информирования заявителей о присвоенных заявлению регистрационном номере и пароле в реестре заявлений не производится.

8.6. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в учреждении необходимых технических условий.

8.7. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения регистрационного номера заявитель предъявляет в учреждение подлинники документов, подтверждающих сведения, упомянутые в заявлении, с указанием регистрационного номера заявления и иные документы, необходимые для зачисления в учреждение. Документы принимаются сотрудниками учреждений согласно графику работы учреждения.

8.8. Заявление аннулируется учреждением в реестре заявлений в случае, если:

- предоставлены недостоверные данные;

- не представлены заявителем подлинники документов, подтверждающих сведения и указанных в заявлении.

8.9. Регистрация заявлений в информационной системе в «Детской музыкальной школе №5 » осуществляется после проведения вступительных экзаменов один раз в начале учебного года.

8.10. При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.11. При отчислении ребенка из объединения в электронной системе производится запись об отчислении в течение 3 дней после принятия приказа руководителя учреждения об отчислении

IX. Причины отказа в приёме и организации дополнительного образования

9.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в учреждениях дополнительного образования по избранному профилю.

9.2. Нарушение норм Сан-ПиН 2.4.4. 3172-14, в части посещения ребёнком более, чем 2 объединений (секций, студий).

9.3. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

9.4. Отрицательные результаты, показанные ребёнком на вступительных испытаниях (в соответствии с Уставом Организации).

Директору МБУ ДО «ДМШ №5»НМР РТ
Л.Ф. Васильевой
от _____ (Ф.И.О. родителя,
законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в число учащихся МБУ ДО «ДМШ № 5»НМР РТ моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. (полностью) _____

на отделение (направление) _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

ИНН _____ СНИЛС _____

обучается в школе № _____, класс _____ телефон (домашний) _____

Данные о родителях:

Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон: рабочий _____ сотовый _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон: рабочий _____ сотовый _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

В данном документе
прогнуровано и пронумеровано и
скреплено печатью

13 листов / тринадцатого листа,
Директор ДМШ №5
Васильева Л.Ф.

